

Dataskyddsbeskrivning elektronisk ärendehantering och register för restsituationer

Information som den personuppgiftsansvarige ska lämna till den registrerade i enlighet med Europaparlamentets och rådets allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679, artiklarna 13 och 14.

Datum för upprättande 30.5.2023 Uppdaterad -

Registrets namn

Elektronisk ärendehantering och register för restsituationer

Syftet med behandlingen av personuppgifter

Att ta emot anmälningar via e-tjänsten till registret över restsituationer. Lagring av kontaktpersonernas uppgifter för Fimeas begäran om tilläggsuppgifter och publicering av kontaktuppgifter för konsumenter och hälso- och sjukvårdspersonal hos den som lämnar tilläggsuppgifter på Fimeas webbplats.

Personuppgiftsansvarig

Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea

Postadress: PB 55, 00034 FIMEA

Besöksadresser:

Hallituskatu 1, 70100 Kuopio

Mannerheimvägen 166, 00300 Helsingfors

Aapistie 1, 33520 Uleåborg

Självständighetsplatsen 1, 90220 Åbo

Biokatu 2, 20800 Tammerfors

Kontaktuppgifter:

Tfn växel 029 522 3341

kirjaamo@fimea.fi

telefon 029 522 3602

fax 029 522 3002

Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Namn: Johanna Linnolahti

Telefon: +358 29 522 3231

E-post: johanna.linnolahti@fimea.fi

Dataskyddsombud

Namn: Jukka Räisänen

Telefon: 029 522 3632

E-post: tietosuojavastaava@fimea.fi

Beskrivning av kategorierna av registrerade och kategorierna av personuppgifter

Tjänsteanvändarens inloggningsuppgifter, personbeteckning och namn. Företag, kontaktpersonens namn, e-postadress och telefonnummer till konsumenter och hälso- och sjukvårdspersonal som tillhandahåller mer information. Namn, e-postadress och telefonnummer för kontaktpersonen för Fimeas begäran om tilläggsuppgifter

Regelmässiga uppgiftskällor

Suomi.fi-tjänsten och de uppgifter som användaren uppgett.

Utlämnande av personuppgifter

Fimeas offentliga webbplats www.fimea.fi/saatavuushairiot med uppgifter om restsituationer och kontaktuppgifter till den som ger tilläggsuppgifter i anslutning till dem (företag, kontaktpersonens namn, e-postadress och telefonnummer). Kontaktuppgifterna kan eventuellt innehålla personliga e-postadresser och telefonnummer.

Överföring av personuppgifter till tredje land eller internationella organisationer

Offentlig webbplats där uppgifterna kan hämtas.

Lagringstider för personuppgifter

E-tjänstens inloggningsuppgifter förvaras i 5 år. Övriga uppgifter raderas från e-tjänsten i samband med att anmälan om restsituationen upphör. Uppgifterna på Fimeas webbplats raderas i samband med att anmälan om restsituationen upphör. Uppgifterna i Fimeas register över restsituationer förvaras 20 år.

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Manuellt material:

-

Elektroniskt material:

Uppgifterna som inte publiceras skyddas genom hantering av användarrättigheter, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokaler, passerkontroll, skydd av datakommunikationen samt säkerhetskopiering av uppgifter.

Rättigheter till åtkomst och behandling av uppgifterna beviljas på basis av arbetsuppgifterna.

Den registrerades rättigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679

Den registrerades rätt till tillgång (artikel 15)

En person ska ha rätt att få veta om hans eller hennes personuppgifter behandlas eller inte, och vilka personuppgifter som eventuellt sparats. Begäran riktas till den personuppgiftsansvarige via Fimeas elektroniska ärendehantering eller genom att personligen besöka Fimeas kontor.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Den registrerade ska ha rätt att utan onödigt dröjsmål få felaktiga, inexakta eller bristfälliga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller kompletterade. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt till radering (artikel 17)

Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade. Den registrerade har däremot inte denna rätt om behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Den registrerade kan i vissa situationer ha rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen av personuppgifterna begränsas tills uppgifterna har kontrollerats och rättats eller kompletterats på ett lämpligt sätt. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Den registrerade ska i vissa situationer ha rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och överföra dessa uppgifter till en annan tjänsteleverantör. Denna rätt gäller ändå inte överföring av uppgifter om behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Den registrerade ska, av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation, ha rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna. Denna rätt gäller ändå inte när behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Den registrerade ska ha rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet om han eller hon anser att behandlingen av personuppgifterna strider mot förordningen.